

## بسمه تعالی

### دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جهرم معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری

#### آیین نامه و دستورالعمل اجرایی انتخاب، انجام و دفاع پایان نامه دانشجویان ارشد

پایان نامه بخشی از دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجوی موظف است در زمینه مرتبط با رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق بپردازد. این آیین نامه به منظور تاکید و اطلاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی پرستاری از روند انتخاب، انجام، دفاع از پایان نامه و جلوگیری از تاخیر در مراحل تحصیلی، تدوین و در شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۶/۲۴ به روز رسانی و به تصویب نهایی رسید.

#### انتخاب استاد راهنما

ماده ۱: استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تعیین می گردد.

تبصره ۱-۱: کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه متبوع که رتبه استادیار یا بالاتر از آن را داشته باشند می توانند به عنوان استاد راهنما انتخاب گردند.

تبصره ۱-۲: اعضای هیات علمی با رتبه مربی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند بعنوان استاد راهنما تعیین گردند. (مصوب شورای پژوهشی مورخ ۸۸/۴/۳۱)

۱ - حداقل یکبار پژوهشگر برتر دانشگاه

۲- حداقل ۱۰ مورد مشاوره پایان نامه

۳- حداقل ۱۵ طرح پژوهشی مصوب (مجری)

۴- حداقل یک مقاله ISI نفاول و یا دو مقاله ISI نفر دوم به بعد

۵- حداقل ۵ مقاله علمی - پژوهشی داخلی

تبصره ۱-۳: در موارد خاص و با تصویب شورای پژوهشی دانشکده و به منظور انجام تحقیقات بین بخشی دانشجویان می توانند بیش از یک استاد راهنما داشته باشد.

ماده ۲: سقف تعداد پایان نامه های دوره ارشد که به طور همزمان توسط هر استاد راهنما هدایت می شوند، از فرمول تقسیم تعداد کل دانشجویان ورودی در هر سال به تعداد کل اعضای هیات علمی دانشکده مربوطه ضرب در عدد ۲ بدست می آید.

تبصره ۱-۲: بر اساس مصوبات شورای پژوهشی تعداد پایان نامه های دانشجویی برای هر استاد راهنما که عضو شوراهای پژوهشی باشد از هر ورودی ۳ دانشجو و برای اعضای هیات علمی غیر عضو شوراها از هر ورودی ۲ دانشجو می باشد.

تبصره ۲-۲: بر اساس مصوبه شورای پژوهشی هر عضو هیات علمی می تواند یک پایان نامه با موضوع پژوهش در آموزش علاوه بر سقف تعیین شده در بند فوق داشته باشد (مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۸۹/۹/۱۷).

ماده ۳: موضوعی که به عنوان پایان نامه دانشجو ارائه می شود بایستی با رشته استاد راهنما مرتبط باشد.

ماده ۴: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه (ماموریت آموزشی، مرخصی، انتقال، بازنشستگی) توسط استاد راهنما، بمدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای پایان نامه باید استاد راهنمای دیگری بعنوان استاد راهنمای دوم توسط استاد راهنمای اول یا شورای پژوهشی دانشکده با هماهنگی دانشجو تعیین و به دانشجو معرفی شود.

ماده ۵: استاد راهنما یا استاد مشاور بایستی از ابتدا جزء مجریان و یا همکاران طرح تحقیقاتی که پایان نامه می شود، باشند (یک نفر جز طرح باشد کافی است).

ماده ۶: هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی برسد.

### انتخاب استاد مشاور

ماده ۷: در صورت لزوم به پیشنهاد استاد راهنما یک نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان برجسته پس از تایید شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

تبصره ۷-۱: تعداد پایان نامه هایی که اعضای هیئت علمی می توانند مشاور باشند سقف ندارد.

ماده ۸: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده به معاونت پژوهشی دانشکده اعلام گردد.

تبصره ۸-۱: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان نیمه اول زمان اجرای پایان نامه امکان پذیر است.

تبصره ۸-۲: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده پزشکی، اضافه نمودن افراد جدید به عنوان استاد مشاور، حداکثر تا ۳ ماه پس از تصویب پروپوزال بلامانع است.

### انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۹: انتخاب موضوع پایان نامه بایستی با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده ۱۰: بر اساس مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه، پایان نامه باید از ابتدا به عنوان طرح تحقیقاتی ارائه شود (کلیه شرایط تصویب طرح تحقیقاتی را داشته باشد).

ماده ۱۱: هر دانشجو باید یک موضوع را بعنوان پایان نامه انتخاب نماید.

شرایط آرایه طرحهای مصوب سایر شوراها در شورای پژوهشی دانشکده پرستاری به عنوان پایان نامه

ماده ۱۲: تقاضای تبدیل طرح به پایان نامه باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح و حتماً شش ماه قبل از ارائه گزارش نهایی و پایان طرح ارائه شود به شرطی که از ابتدا دانشجو از همکاران طرح باشد.

تبصره ۱۲-۱: در صورت چاپ مقاله و یا گرفتن پذیرش مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی امکان تبدیل طرح به پایان نامه وجود ندارد حتی اگر شرایط مندرج در ماده ۱۵ را داشته باشد.

ماده ۱۳: تقاضای تبدیل طرح به پایان نامه باید در شورای پژوهشی دانشکده پرستاری بررسی و به تصویب برسد.

### مراحل ثبت پایان نامه

ماده ۱۴: جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

- الف: انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما
- ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- ج: ارائه و تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده پرستاری.
- د: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه.

### نحوه نگارش پایان نامه

ماده ۱۵: هر پایان نامه باید حاوی موارد زیر باشد:

- الف: چکیده به زبان فارسی و انگلیسی (اهمیت وزمینه کار، مواد و روش، نتایج و نتیجه گیری)
- ب: مقدمه (دلایل اهمیت موضوع روش، اطلاعات کلی در زمینه پژوهش و اهداف پژوهش)
- ج: بررسی متون
- د: روش کار (نوع پژوهش، محیط و مواد پژوهش، حجم و نمونه و روش نمونه گیری، روش جمع آوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده ها و انواع آزمون های آماری و مراحل انجام کار)
- ز: نتایج (استفاده از آزمون های آماری، جداول، نمودارها و بیان نتایج)
- و: بحث و نتیجه گیری (بررسی نتایج حاصله، مقایسه نتایج با سایر مطالعات، بررسی علت تفاوت نتایج پژوهش با سایر مطالعات بررسی نقایص و محدودیت های پژوهش، نتیجه گیری نهایی و ارائه پیشنهادات)
- ه: مراجع (منابع)
- تبصره ۱-۱۵: جزییات مربوط به نگارش پایان نامه باید بر اساس "آیین نامه نگارش پایان نامه دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی جهرم" باشد.

### دفاع از پایان نامه

- ماده ۱۶: دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویان مقطع ارشد الزامی است.
- ماده ۱۷: فاصله زمانی ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع آن نباید کمتر از یکسال باشد.
- ماده ۱۸: کلیه دانشجویان موظف به دفاع از پایان نامه خود حداکثر تا آخرین نیمسال تحصیلی می باشند و چنانچه دانشجویی در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی نتواند از پایان نامه خود دفاع و نمره قبولی کسب نماید، علیرغم اینکه کلیه واحدهای درسی دوره آموزشی مربوطه را با موفقیت گذرانده باشد دوره تحصیلی ایشان ناتمام خواهد بود.

تبصره ۱۸-۱: حداکثر فرصت تحویل پایان نامه اتمام یافته به دانشکده، ۳ ماه قبل از فارغ التحصیلی دانشجو است. در صورت تاخیر در تحویل به موقع پایان نامه، عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

ماده ۲۰: دانشجو می بایست دو نسخه پیش نویس پایان نامه (نگارش شده مطابق با آیین نامه نگارش پایان نامه موجود در سایت دانشگاه) خود، به همراه فرم "مجوز دفاع از پایان نامه" و فرم نمره دهی پایان نامه" تکمیل شده توسط استاد راهنما و فرم "تایید مشاور آمار" را به کارشناس معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری تحویل دهد. پس از تایید پایان نامه توسط کارشناس معاونت پژوهشی بر اساس چک لیست (موجود در سایت دانشگاه)، ایشان پروپوزال و پایان نامه را به همراه فرمهای نمره دهی و مجوز دفاع از پایان نامه برای دو داور (تعیین شده توسط معاون پژوهشی دانشکده پرستاری) ارسال می نماید.

تبصره ۲۰-۱: در صورت صلاحدید معاونت پژوهشی دانشکده، دانشجو ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۲۱: داور حداکثر دو هفته زمان دارد تا نتیجه داوری (فرم نمره دهی و مجوز دفاع از پایان نامه) را به معاونت پژوهشی اعلام کند.

تبصره ۲۱-۱: در صورتی که پایان نامه از دیدگاه هر یک از داوران نیاز به اصلاح داشته باشد، دانشجو موظف است ظرف یک هفته پایان نامه اصلاح شده را به دفتر معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری تحویل دهد.

تبصره ۲۱-۲: داور حداکثر یک هفته زمان دارد تا نتیجه داوری مجدد (فرم ارزشیابی و مجوز دفاع از پایان نامه) را به معاونت پژوهشی اعلام نماید.

ماده ۲۲: در صورت تایید داوران، معاونت پژوهشی موظف است ظرف سه روز مجوز دفاع را صادر نماید.

ماده ۲۳: دفاع از پایان نامه، پس از نگارش کامل پیش نویس آن بر اساس "آیین نامه نگارش پایان نامه" و تایید استاد/ساتید راهنما، داوران، مشاور آمار و سپس بررسی توسط کارشناسان معاونت پژوهشی مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

ماده ۲۴: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

ماده ۲۵: هماهنگی با استاد راهنما، استاد مشاور، داوران و معاونت پژوهشی جهت تاریخ دفاع به عهده دانشجوی می باشد.

تبصره ۲۵-۱: دانشجوی ملزم است که موافقت کتبی داوران مبنی بر تاریخ و ساعت دفاع را به معاونت پژوهشی اعلام نماید.

ماده ۲۶: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه با اعلام کتبی توسط معاون پژوهشی دانشکده و توسط دانشجو به اطلاع استاد/اساتید راهنما، استاد/اساتید مشاور، داوران و سایر ذینفعان برسد.

تبصره ۲۶-۱: اطلاع رسانی و هماهنگی درج آگهی در تابلو اعلانات دانشکده پورتال آن ه، به عهده دانشجو خواهد بود.

تبصره ۲۶-۲: محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشکده پرستاری باشد.

ماده ۲۷: معاونت آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۲۸: تغییر تاریخ جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با دلایل کافی و تائید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دانشجو انجام گردد.

ماده ۲۹: زمان ارائه پایان نامه توسط دانشجو در جلسه دفاع حداکثر ۳۰ دقیقه خواهد بود.

### هیات داوران :

ماده ۳۰: ترکیب هیأت داوران به شرح زیر خواهد بود:

الف- استاد/اساتید راهنما (رئیس هیات داوران): در صورتی که تعداد استاد راهنما دو نفر باشد یک نفر از آنها بعنوان رئیس هیات داوران بصورت کتبی معرفی می شود.

ب - استاد/اساتید مشاور در صورت وجود

ج - نماینده معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری

د - دو نفر داور از اعضای هیات علمی به انتخاب معاون پژوهشی دانشکده

تبصره ۳۰-۱: در مواردی که استاد راهنما با دلایل مستند و مورد تأیید معاونت پژوهشی برای خود جانشین مشخص نموده است، این جانشین می تواند در جلسه دفاع از پایان نامه، به جای استاد راهنما حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳۰-۲: نماینده حوزه معاونت پژوهشی دانشکده بعنوان ناظر جهت تنظیم صورت جلسه و جمع بندی نمرات هیات داوران حضور خواهد داشت.

ماده ۳۱: اعلام نمره نهایی در پایان جلسه دفاع و توسط یکی از اساتید راهنما صورت می پذیرد.

ماده ۳۲: پس از تشکیل جلسه دفاع، تاریخ دفاع از پایان نامه و نمرات آن غیر قابل تغییر است.

ماده ۳۳: هیئت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر و در حضور نماینده پژوهشی دانشکده اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی دفاع نموده و به نماینده پژوهشی تحویل می دهند. جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه به عهده نماینده پژوهشی دانشکده می باشد. نمره فردی استاد راهنما و داوران در این جلسه محرمانه باقی خواهد ماند.

تبصره ۳۳-۱: چنانچه نمره دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد، لیست اصلاحات تصویب شده هیات داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ شود. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما پس از اصلاح و تایید هیات داوران جهت صحافی با شرایط مندرج در ماده اقدام کند. امضاء فرم "تایید پایان نامه" توسط هیئت داوران منوط به اصلاحات نهایی پایان نامه می باشد.

ماده ۳۴: چنانچه نمره پایان نامه غیر قابل قبول باشد پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف است پس از تکمیل و انجام اصلاحات مورد نیاز در جلسه ای در حضور هیئت داوران مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره ۳۴-۱: جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

### ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۵: دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی موظف به ارائه حداقل پذیرش (Submit) یک مقاله در یکی از نشریات علمی- پژوهشی جهت دفاع از پایان نامه می باشند.  
تبصره ۳۵-۱: تاریخ پذیرش مقاله بایستی بعد از تاریخ تصویب پایان نامه باشد.

ماده ۳۶: بیست نمره پایان نامه بصورت زیر تقسیم خواهد شد:

دانشجویانی که نگارش پایان نامه انجام می دهند نمره پایان نامه از ۱۸ محاسبه گردیده و در صورتی که مقاله ارائه دهند ۲ نمره به نمره فوق اضافه می گردد.

پانزده نمره آن قبل از جلسه دفاع مربوط به نگارش فصول پایان نامه و ۳ نمره آن در جلسه دفاع مربوط به ارائه پایان نامه بر اساس میانگین نمرات استاد راهنما و داوران (به تساوی و با ضریب یک) می باشد.

تبصره ۳۶-۱: در صورتی که پایان نامه ای دو استاد راهنما داشته باشد، اساتید راهنما فقط می توانند یک نمره اعلام نمایند.

ماده ۳۷: ارزشیابی پایان نامه ها با توجه به نمرات اخذ شده به چهار رتبه به شرح زیر متمایز می شوند:

✓ عالی      پایان نامه های با نمره ۱۹ تا ۲۰

✓ بسیار خوب      پایان نامه های با نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹

✓ خوب      پایان نامه های با نمره ۱۴ تا ۱۶/۹۹

✓ غیر قابل قبول      پایان نامه های با نمره کمتر از ۱۴



ماده ۳۸: چنانچه تعیین نمره دانشجو مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و پس از تأیید اصلاحات انجام شده توسط داوران، نمره نهایی به معاون پژوهشی اعلام گردد. پیگیری تاییدیه داوران به عهده دانشجو می باشد.

### صحافی پایان نامه

ماده ۳۹: فرم امضا شده تایید پایان نامه باید روی کلیه نسخ صحافی شده پایان نامه باشد.

ماده ۴۰: پس از تایید داوران و کارشناس معاونت پژوهشی، دانشجو موظف است ۳ نسخه پایان نامه صحافی شده خود را (یک نسخه استاد راهنما، یک نسخه کتابخانه و یک نسخه خود دانشجو) به همراه دو لوح فشرده حاوی اطلاعات زیر جهت تسویه حساب به واحدهای مذکور (کتابخانه دانشگاه و کتابخانه پژوهشی) تحویل دهد:

الف: فایل نهایی پایان نامه به همراه کلیه ملحقات و ضمائم در فرمت WORD

ب: فایل نهایی پایان نامه به همراه کلیه ملحقات و ضمائم در فرمت pdf

ج: فایل نهایی پروپوزال پایان نامه

د: در صورت تهیه مقاله و ارسال مقاله از پایان نامه، مقاله چاپ شده یا پذیرش نهایی چاپ مقاله

تمام نسخه ها بایستی از هر جهت یکسان باشند.

تبصره ۴۰-۱: تمام نسخه ها بایستی از هر جهت یکسان باشند و به رنگ مشکی باشند .

### تهیه و تنظیم :

معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری دانشگاه علوم پزشکی جهرم